

TP N°28 :
Démontage – montage sur le système
PR04

Nom : _____
Prénom : _____
Classe : _____
Date : __/__/__

OBJECTIF(S) : Etre capable de réaliser une gamme de démontage simple.
Etre capable de réaliser la dépose d'un composant.
Etre capable de remettre en état de marche le système.

DEPOSE /REPOSE ET FABRICATION

Le PR04 est une presse conventionnelle qui permet de mettre en forme des pièces en tôle.



**Zone
d'intervention**

Vérin à démonter

Demande d'intervention n°**Date** :**Heure** :**Site** : Atelier de maintenance**Nom du système** :**PRESSE PR04****Demandeur** : Chef service Maintenance**Secteur** : Zone Systèmes**Marque** :**Constat de défaillance** :

Lors de la mise en pression du vérin droit, le manomètre n'indique de 30 bars, alors que celui de gauche 100 bars.

Travail demandé :

1. Préparer l'intervention. Rassembler l'outillage.
2. Consigner électriquement Présence d'un professeur obligatoire.
3. Réaliser la gamme de démontage.
4. Changer par démontage/ remontage l'élément défectueux,
 - a. Démonter,
 - b. Compléter le bon d'échange standard,
 - c. Remonter.
5. Déconsigner Présence d'un membre d'un professeur obligatoire.
6. Procéder aux essais Présence d'un membre d'un professeur obligatoire.

Etat de la machine : Arrêt de production

BON DE CONSIGNATION

N°

N° du système :

Désignation :

Localisation :

Affectation :

Raison de la consignation :

Cocher les cases

E.P.I

Équipement de Protections Individuelles

E.I.S

Équipement Individuel de Sécurité

E.C.S

Équipement Collectif de Sécurité

Gants

Tapis isolant

Ecran de protection

Casque

Cadenas

Banderoles de balisage de zone

Ecran de casque

Macaron de consignation

Pancarte avertissement de travaux

Tablier

Outils isolants

Armoire de confinement

Consignation effectuée par :

Date et heure de la consignation : à

L'agent de maintenance

Visa des
personnes
responsables

C.T.X. / Professeur

Avant toute intervention l'agent de maintenance (**élève**) demande un bon de consignation à son responsable hiérarchique (**professeur**).

Puis il procède à la mise en sécurité du site d'intervention sous la responsabilité du professeur, ils doivent valider cette consigne (signature) avant de la stocker dans la boîte sécurité et consignation placée sur le bureau de gestion de maintenance.

BON DE DÉCONSIGNATION

Déconsignation effectuée par :

Date et heure de la déconsignation : à

L'agent de maintenance

Visa des
personnes
responsables

C.T.X. / Professeur

En fin d'intervention l'agent de maintenance redemande son bon à son responsable hiérarchique, puis il procède à la déconsignation de la machine sous la responsabilité du professeur, ces derniers doivent valider cette déconsignation.

Ce bon de consignation /déconsignation sera joint au bon de travail. L'enregistrement informatique suivra automatiquement.

BON D'ECHANGE STANDARD

Système :
.....

Marque :
.....

QTÉ	DÉSIGNATION	RÉFÉRENCE
Date d'émission : par		<u>Visa du magasinier</u>

SERVICE MAINTENANCE

